

Si no manda consecutivo coloque N.A.		<b>COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Acompañamiento jurídico - LIGA DE AJEDREZ DE BOGOTÁ</b>		<b>DD</b> 12	<b>MM</b> 5	<b>AA</b> 2026
<b>ACTA No. 5</b>				<b>HORA DE INICIO:</b> 2:00 p.m.		<b>HORA FIN:</b> 2:38 p. m.
<b>LUGAR:</b>						
<b>ASISTENTES</b>						
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>		<b>DEPENDENCIA</b>			
LORRAINE MARTÍNEZ D.	CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
MERYIE VANESA RODRIGUEZ	CONTRATISTA- PROFESIONAL GOBERNANZA		IDRD			
JUAN CABIATIVA	TESORERO		LIGA			
ANDRÉS MARULANDA	PRESIDENTE		LIGA			
			LIGA			
<b>ORDEN DEL DIA</b>						
1. Saludo por parte de Gobernanza			4.			
2. Reunión acompañamiento			5.			
			6.			
<b>TEMAS TRATADOS</b>						
1 - Saludos de bienvenida al equipo de trabajo.						
2. Reunión acompañamiento estado Liga						
<p align="center"><b>Descripción General.</b></p> <p>La reunión se centró en revisar problemas con el acta de una asamblea de la liga de ajedrez y orientar cómo corregirlos para cumplir con los requisitos de la Secretaría. La liga había radicado documentación para inscripción de dignatarios y la Secretaría detectó errores en el acta que debían subsanarse. Según la explicación durante la reunión, los principales inconvenientes fueron:</p> <p>1. Problemas con el quórum y participación</p> <p>El acta mencionaba 12 clubes, pero solo 7 participaron.</p> <p>No se explicó por qué los demás no estaban habilitados. Esto genera dudas legales sobre si la asamblea fue válida. No quedó claro que la reunión era una asamblea formal (con intención de constituirse como tal). lo que si se hizo bien en la reunión no quedó reflejado correctamente en el documento.</p>						
Cumpliendo con el objetivo de la reunión, se da por terminada, deseando una feliz tarde, para todos y todas.						
<b>TEMAS</b>						
1. Acompañamiento jurídico						
<b>COMPROMISOS</b>						
<b>TEMA</b>			<b>RESPONSABLE</b>		<b>FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN</b>	
			Lorraine Martínez			
<b>EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNION</b>						
<b>¿Se logró el objetivo?</b>				<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>
<b>Observaciones</b>						
Ninguno						
Siendo las <b>2:38 p.m.</b> se da por terminada la/reunión.						
<b>PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA</b>			<b>SECRETARIO (S)</b> Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.			
<b>FIRMA</b>	N/A		<b>FIRMA</b>	N/A		
<b>NOMBRE</b>	Lorraine Martínez		<b>NOMBRE</b>			
<b>CARGO</b>	Abogada Gobernanza		<b>CARGO</b>			
<b>NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:</b>			<b>LORRAINE MARTINEZ</b>			